

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
МБОУ «Гимназия №8 с.Ножай-Юрт»  
Протокол ПС № 1от «18» 08. 2016



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
/ Сабуралиева Й.Т. /  
№ 89-П от «18».08.2016

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке работы психолого-медико-педагогического консилиума МБОУ «Гимназия №8 с.Ножай-Юрт»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №8 с.Ножай-Юрт Ножай-Юртовского муниципального района» (далее – гимназия) и регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПК).

1.2 ПМПК информируют родителей (законных представителей) обучающихся об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы консилиума.

1.3 ПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Конвенция о правах ребёнка, Декларация ООН о правах инвалидов), Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 6 октября 2009 г. № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 декабря 2010 г. № 1897, Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г № 1559 «Об утверждении ФГОС образования для обучающихся с умственной отсталостью», Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г № 1558 «Об утверждении ФГОС образования для обучающихся с ОВЗ», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом гимназии.

#### 2. Цель, задачи и основные направления работы ПМПК

2.1. Цель ПМПК: — оказание психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями поведения, проведение комплексного диагностического обследования, организация их обучения и воспитания.

2.2. Задачами ПМПК являются:

-своевременное выявление, комплексное обследование детей и подростков от 6-ти до 18 лет с различными формами отклонений психических функций, с нарушениями речи, зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, с трудностями в обучении, общении, поведении (далее ребенок с ограниченными возможностями здоровья), их потенциальных возможностей, динамическое наблюдение и предупреждение дальнейших отклонений в развитии.

-оказание комплексной медико-психолого-педагогической помощи конкретному ребенку с ограниченными возможностями здоровья, реализация индивидуального образовательного маршрута обучения и воспитания.

2.3. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

2.3.1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследования) детей в возрасте от 6-х до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.3.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и содействие в организации их обучения и воспитания, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

2.3.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ «Гимназия №8 с.Ножай-Юрт»  
Протокол ПС № 1от «18» 08. 2016

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
\_\_\_\_\_/ Сабуралиева Й.Т./  
№ 89-П от «18».08.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке работы психолого-медико-педагогического консилиума**  
**МБОУ «Гимназия №8 с.Ножай-Юрт»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №8 с.Ножай-Юрт Ножай-Юртовского муниципального района» (далее – гимназия) и регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк).

1.2 ПМПк информируют родителей (законных представителей) обучающихся об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы консилиума.

1.3 ПМПк в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Конвенция о правах ребёнка, Декларация ООН о правах инвалидов), Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 6 октября 2009 г. № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 декабря 2010 г. № 1897, Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г № 1559 «Об утверждении ФГОС образования для обучающихся с умственной отсталостью», Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г № 1558 «Об утверждении ФГОС образования для обучающихся с ОВЗ», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом гимназии.

**2. Цель, задачи и основные направления работы ПМПк**

2.1. Цель ПМПк — оказание психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями поведения, проведение комплексного диагностического обследования, организация их обучения и воспитания.

2.2. Задачами ПМПк являются:

-своевременное выявление, комплексное обследование детей и подростков от 6-ти до 18 лет с различными формами отклонений психических функций, с нарушениями речи, зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, с трудностями в обучении, общении, поведении (далее ребенок с ограниченными возможностями здоровья), их потенциальных возможностей, динамическое наблюдение и предупреждение дальнейших отклонений в развитии.

-оказание комплексной медико-психолого-педагогической помощи конкретному ребенку с ограниченными возможностями здоровья, реализация индивидуального образовательного маршрута обучения и воспитания.

2.3. Основными направлениями деятельности ПМПк являются:

2.3.1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследования) детей в возрасте от 6-х до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.3.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и содействие в организации их обучения и воспитания, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

2.3.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

2.3.4. Разработка индивидуальных программ медико-психолого-педагогической помощи сопровождения для конкретного ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

### **3. Организация деятельности ПМПк**

3.1. ПМПк создается приказом директора.

3.2. Руководство ПМПк осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА).

3.3. ПМПк готовит документы в случае уточнения диагноза или при отсутствии положительной динамики в обучении и воспитании ребенка в ТПМПк.

3.4. Постановка на учет ПМПк обучающихся осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.5. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Периодичность проведения заседаний определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся; плановые заседания проводятся не реже одного раза в квартал. Совещание специалистов консилиума может быть также созвано экстренно в связи с острой необходимостью.

3.6. Специалисты ПМПк систематически в установленное время проводят коррекционно-развивающую работу с обучающимися. Она осуществляется как в группах, так и индивидуально, в зависимости от вида применяемых методов и специфики нарушений.

3.7. Алгоритм деятельности сопровождения развития обучающегося включает в себя:

диагностику;

анализ результатов диагностики;

выработку рекомендаций (для обучающихся; для их родителей, разработку и реализацию образовательного маршрута, индивидуально-ориентированной программы);

консультирование лиц, представляющих интересы обучающихся (родителей, законных представителей, педагогических, медицинских, социальных и других) о путях и способах коррекции.

3.8. Процедура заседания включает следующее:

организационный момент;

заслушивание характеристики, заключений специалистов, их дополнения со стороны классного руководителя и других членов консилиума;

обсуждение результатов обследования обучающегося;

обмен мнениями и предложениями по организации работы с обучающимся, направленным на ПМПк;

определение (назначение) специалиста (группы специалистов) для реализации рекомендаций ПМПк.

#### **3.9.1. Технология обследования ребенка**

Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально.

По результатам обследования каждый специалист оформляет собственное профессиональное заключение.

На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально вырабатываются комплексное заключение и рекомендации ПМПк.

Полученные результаты обследования фиксируются в протоколе, заносятся в карту ребенка, прошедшего обследование на ПМПк установленного образца.

(Приложение: 1 экземпляр)

Обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционной работы проводится на заседаниях ПМПк не менее одного раза в четверть.

В конце учебного года на заседании ПМПк рассматриваются результаты коррекционной работы, психолог составляет заключение, а другие специалисты готовят социально-педагогическую характеристику на каждого ребенка.

3.10. Документация консилиума предоставляемая на заседание:

педагогическая характеристика ребенка

психологическое заключение

акт обследования жилищных условий семьи, в которой проживает ребенок.

выписка из истории развития ребенка с заключениями врача-педиатра, при необходимости офтальмолога, ортопеда, медицинское заключение.

3.11. В ПМПк ведется следующая документация:

журнал предварительной записи детей на обследование в ПМПк.

журнал учета детей, прошедших обследование в ПМПк.

протокол обследования с заключениями специалистов и коллегиальным заключением ПМПк.

3.12. Пакет документов на ребенка, хранится не менее 5 лет.

#### **4. Состав ПМПк**

4.1. В состав постоянных членов ПМПк по приказу директора могут входить следующие специалисты: председатель консилиума, педагог-психолог, медицинский работник, педагог с большим опытом работы.

4.2. На заседании ПМПк могут быть приглашены классный руководитель, учителя-предметники, работающие с обучающимся, участковый инспектор, необходимые для принятия объективного решения по сопровождению обучающихся.

4.3. Специалисты, включенные в ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование и сопровождение обучающегося с проблемами в развитии.

4.4. Председатель ПМПк отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их систематичность, формирует состав членов ПМПк для очередного заседания, состав обучающихся, приглашаемых на заседание, координирует связи консилиума с другими звеньями учебно-воспитательного процесса, организует контроль за выполнением рекомендаций ПМПк.

4.3. Педагог с большим опытом работы (референтное лицо) - помогает «разговорить» ученика, снять барьеры общения, дает характеристику обучающегося, активно участвует в собеседовании, может быть подключен к выполнению рекомендаций ПМПк.

4.4. Педагог-психолог обеспечивает содержательную сторону работы, организует сбор диагностических данных об индивидуальных особенностях и возможностях обучающихся, причинах нарушения в поведении и учении на подготовительном этапе, проводит собеседование с обучающимися, педагогами и родителями (законными представителями). Разрабатывает и осуществляет психологические, коррекционно-развивающие мероприятия.

4.5. Медицинский работник информирует о состоянии здоровья обучающегося, по рекомендациям ПМПк обеспечивает его направление на консультацию к специалисту (неврологу, психиатру, окулисту и т.д.), в ходе ПМПк дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка.

4.7. Классный руководитель дает характеристику, формирует в обобщенном виде смысл трудностей в его воспитании и обучении, активно участвует в собеседовании с родителями (законными представителями) и детьми, получает и выполняет рекомендации ПМПк, выявляет социальные проблемы проживания ребенка, предоставляет социально-педагогическое обследование ребенка и его семьи.

#### **5. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

5.1.1. Присутствовать при обследовании детей.

5.1.2. Защищать законные права и интересы детей.

5.1.3. Обращаться в вышестоящую психолого-медико-педагогическую комиссию.

5.2. Родители (законные представители) при прохождении детьми обследования обязаны:

5.2.1. Выполнять относящиеся к ним требования настоящего Положения.

#### **6. Права и обязанности специалистов**

6.1. Члены ПМПк имеют право:

6.1.1. Проводить консультативно-диагностическую работу.

6.1.2. На основании данных индивидуального обследования составлять заключение об особенностях развития ребенка и принимать коллегиальное решение о направлении в ТПМПк

6.1.3. Давать рекомендации родителям (законным представителям) об организации коррекционно-развивающего обучения с учетом его психических, физических и индивидуальных возможностей и особенностей.

6.2. Члены ПМПк обязаны:

6.2.1.Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей.

6.2.2.Оказывать содействие обратившимся в ПМПк в получении квалифицированной психолого-медико-педагогической и социальной помощи с использованием современных стандартизованных диагностических и коррекционно-развивающих, обучающих методов и средств.

6.2.3.Обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства обратившихся в ПМПк. Соблюдать тайну, не разглашать персональные сведения о детях и информацию, относящуюся к служебной и коммерческой тайнам.

6.2.4.Качественно и своевременно выполнять свои функции.

## **7. Взаимодействие**

7.1.ПМПк организует свою работу во взаимодействии:

с участниками учебно-воспитательного процесса по вопросам диагностирования, образования и коррекционно-развивающей работе детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья; с врачебной комиссией, ТППК.